附 件

河南理工大学超定额科研用房有偿使用申请表

申请学院/平台（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请使用人** |  | **联系方式** |  | |
| **申请使用面积（m2）** |  | **申请使用时间** | 年 月至 年 月 | |
| **申请科研用房位置** |  | | **使用费预算**  （万元） |  |
| **科研用房使用费列支项目及经费编号** |  | | **经费负责人**  （签字） |  |
| **科研用房具体用途及预期绩效**  （说明入驻团队或仪器设备，拟开展的科学研究、科研实验、研究生培养、成果产出等内容） |  | | | |
| **使用承诺：**  本单位/平台严格遵守《河南理工大学超定额科研用房有偿使用管理办法》等学校相关规定，绝不擅自转让、改扩建科研用房、出租或变相使用。否则，愿意承担相应责任。  申请使用人（签字）： 单位负责人（签字）：    年 月 日 | | | | |
| **业务管理部门认定意见** | | | | |
| 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| **房屋管理与开发办公室审核意见** | | | | |
| 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| **学校公用房管理领导小组审批意见** | | | | |
| 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |

**备注：**

1. 业务管理部门指的是科学技术处（自然科学用房）、社会科学技术处（社会科学用房）和实验室建设与设备管理处（科研仪器用房）；
2. 此表A4纸双面打印，申请单位签署承诺后，向业务管理部门申请认定，然后提交房屋管理与开发办公室审核，最终由学校公用房管理领导小组审定并批准使用。